

保有個人データの開示請求書

ユニファイドコミュニケーションズ株式会社
個人情報相談窓口 宛

〔個人情報保護法に基づく請求〕
請求年月日 年 月 日

請求者氏名： 印

ご本人に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏 名		自宅() ー
		携帯() ー
住 所	〒 ー	

〔※1〕代理人に関する情報〔代理人によるご請求の場合のみご記入ください〕		
フリガナ		電話番号
氏 名		自宅() ー
		携帯() ー
住 所	〒 ー	

●ご本人によるご請求の場合の添付書類(※2)

本人確認書類	☐ 運転免許証の写し ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地は見えないように隠して下さい。
	☐ パスポートの写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 年金手帳の写し

●代理人によるご請求の場合の添付書類(※2)

代理人確認書類	☐ 運転免許証の写し ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地は見えないように隠して下さい。	
	☐ パスポートの写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 年金手帳の写し	
代理権確認のための、いずれかの添付書類	親権者、未成年後見人の場合	☐ 戸籍謄本 ※本籍地が見えないように隠して、コピーをお取り下さい。
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	☐ 後見登記事項証明書(法務局にて取得のもの)
	任意代理人の場合	☐ 委任状及びお客様等の印鑑証明書(※3)

保有個人データを特定するための情報〔請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい〕	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご購入又はご利用いただいた商品やサービス	

開示を求める情報の内容	
通知方法	☐ 郵送 ☐ メール _____ (メールアドレスの記入をお願いします。※4)
納付手数料(※5)	お客様都合の申請で郵送の場合は1件につき600円分の郵便切手を同封して下さい。メールの場合は無料となります。

(※1) 代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。

(※2) 同封いただいた添付資料の口にし点をつけて下さい。

(※3) 委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。

(※4) メールでの通知をご希望の場合のみメールアドレスをご記入ください。手数料は無料となります。

@unified.co.jpからのメール受信許可設定をお願いします。届かないなどありましたらご連絡お願いいたします。

(※5) 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項に定める手数料分の郵便切手を同封して下さい。