

保有個人データ利用停止等請求書

ユニファイドコミュニケーションズ株式会社
個人情報相談窓口 宛(個人情報保護法に基づく請求)
請求年月日 年 月 日

請求者氏名: 印

ご本人に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏 名		自宅() -
		携帯() -
住 所	〒 -	

(※1)代理人に関する情報【代理人によるご請求の場合のみご記入ください】		
フリガナ		電話番号
氏 名		自宅() -
		携帯() -
住 所	〒 -	

●ご本人によるご請求の場合の添付書類(※2)

本人確認書類	☐ 運転免許証の写し ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地は見えないように隠して下さい。		
	☐ パスポートの写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 年金手帳の写し		

●代理人によるご請求の場合の添付書類(※2)

代理人確認書類	☐ 運転免許証の写し ※本籍地が記載されている場合は、コピーをお取りになる際に本籍地は見えないように隠して下さい。	
	☐ パスポートの写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 年金手帳の写し	
代理権確認のための、いずれかの添付書類	親権者、未成年後見人の場合	☐ 戸籍謄本 ※本籍地が見えないように隠して、コピーをお取り下さい。
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	☐ 後見登記事項証明書(法務局にて取得のもの)
	任意代理人の場合	☐ 委任状及びお客様等の印鑑証明書(※3)

保有個人データを特定するための情報【請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい】	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご購入又はご利用いただいた商品やサービス	

保有個人データの 利用停止等を求める 根拠	次のいずれかの法律違反を是正するため(該当する項目にレ点を入れて下さい)		
	☐ 利用目的による制限の範囲を超えて利用している場合		
	☐ 不正な取得をした場合		
	☐ 第三者提供の制限に違反している場合		
	☐ 利用する必要がなくなった場合		
	☐ 重大な漏洩等が発生した場合		
		☐ 本人の権利または正当な利益が害される恐れがある場合	
上記の違反内容を 具体的にご記入下 さい			
利用停止等を求める 情報の内容			
通知方法	☐ 郵送 ☐ メール _____ (メールアドレスの記入をお願いします。※4)		
納付手数料	手数料は無料となります。		

(※1)代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。

(※2)同封いただいた添付資料の□にレ点をつけて下さい。

(※3)委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。

(※4)メールでの通知をご希望の場合のみメールアドレスをご記入ください。手数料は無料となります。

@unified.co.jpからのメール受信許可設定をお願いします。届かないなどありましたらご連絡お願いいたします。